

ZP.271.14.2019

Biecz, 25.06.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) **Gmina Biecz** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na zadanie pn.:

**Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego infrastruktury rowerowej w miejscowości Libusza w gminie Biecz w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**

**Zatwierdzam:**  
Miroslaw Wędrychowicz

Biecz, dnia 2019-06-25

## DZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA BIECZ**

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4406800/ 13 4406802

e-mail: [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl)

[www.biecz.pl](http://www.biecz.pl)

działająca w imieniu własnym

## DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) **zwanej dalej ustawą Pzp**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa - [www.przetargi.biecz.pl](http://www.przetargi.biecz.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przedsięwzięcia pn. Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego infrastruktury rowerowej w miejscowości Libusza w gminie Biecz w systemie „zaprojektuj i wybuduj” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach projektu „Rozbudowa systemu ekologicznego transportu sposobem na mniejsze zanieczyszczenie powietrza i wyższy komfort podróżowania w obszarze funkcjonalnym miasta Gorlice”, Działanie 4.5 Niskoemisyjny transport miejski, Poddziałanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski – SPR.

2. Na przedmiot zamówienia składa się :

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego (zwanego dalej PFU), który stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
- 2) Pozyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych.

3) Wykonanie robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej w oparciu o prawomocne pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji oraz wszelkie inne decyzje administracyjne.

3. Zadanie realizowane będzie w podziale na 3 części, które w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ (zakres inwestycji), określone zostały jako odcinki:

**1) część 1 - odcinek (1-2) - „Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszych w m. Libusza przy drodze powiatowej”.**

Zaprojektowanie i wybudowanie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego w km 0+233 – 0+650 strona prawa. Szerokość trasy zgodnie z PFU 300cm, trasa rowerowa dwukierunkowa z dopuszczeniem ruchu pieszego. Trasa powinna być tak zaprojektowana i wykonana, aby umożliwić odśnieżanie ciągnikiem kołowym o masie całkowitej 5 ton. Przy wykonywaniu dokumentacji dopuszcza się zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej lub betonowej zamiast określonej w PFU nawierzchni z kostki bezfazowej, po uzgodnieniu z zarządcą drogi. Opracowanie i wykonanie stałej organizacji ruchu na przedmiotowym odcinku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświetlenie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego, określone w PFU nie objęte jest niniejszym postępowaniem - **zostanie ogłoszone w postępowaniu przetargowym w późniejszym terminie.**

**2) część 2 - odcinek (2-3) - „Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszych w m. Libusza przy drodze powiatowej**

Zaprojektowanie i wybudowanie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego szerokości 300cm w km 0+650 – 0+996 strona prawa oraz trasy rowerowej szerokości 200cm w km 0+996 - 1+163 oraz w km 1+196 - 1+450 strona lewa. W km 1+163-1+196 strona lewa trasa rowerowa z dopuszczeniem ruchu pieszego szerokość 300cm. W km 0+996 oraz 1+450 zaprojektować, uzgodnić i wykonać przejście rowerowe. W km 1+450 – 1+750 strona prawa trasa rowerowa z dopuszczeniem ruchu pieszego szerokość 300cm. W km 1+040 oraz w km 1+700 wykonać 2 węzły przesiadkowe, obejmujące następujące elementy: wiatę o konstrukcji stalowej ocynkowanej, pomalowanej farbą wraz z zadaszeniem z poliwęglanu i bokami ze szkła hartowanego bezpiecznego, stojaki rowerowe przytwierdzone do podłoża bez możliwości odkręcenia na podłożu z kostki, ławki, kosze, tabliczki z nazwą oraz rozkładem jazdy. Wiata zapewni komfortową i bezpieczną przestrzeń dla pozostawienia 10 rowerów. Trasa rowerowa powinna być tak zaprojektowana i wykonana, aby umożliwić odśnieżanie ciągnikiem kołowym. Nośność trasy rowerowej 5 ton.

Przy wykonywaniu dokumentacji dopuszcza się zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej lub betonowej zamiast określonej w PFU nawierzchni z kostki bezfazowej, po uzgodnieniu z zarządcą drogi. Opracowanie i wykonanie stałej organizacji ruchu na przedmiotowym odcinku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświetlenie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego, określone w PFU nie objęte jest niniejszym postępowaniem - **zostanie ogłoszone w postępowaniu przetargowym w późniejszym terminie.**

**3) część 3 - odcinek (4-5) - Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszych w m. Libusza”.**

Zaprojektowanie i wybudowanie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego w km 1+800 – 3+305 strona prawa szerokość 300cm, wraz z 1 węzłem przesiadkowym, obejmującymi następujące elementy: wiatę o konstrukcji stalowej ocynkowanej, pomalowanej farbą wraz z zadaszeniem z poliwęglanu i bokami ze szkła hartowanego, bezpiecznego, stojaki rowerowe przytwierdzone do podłoża bez możliwości odkręcenia na podłożu z kostki, ławki, kosze, tabliczki

z nazwą oraz rozkładem jazdy. Wiata zapewni komfortową i bezpieczną przestrzeń dla pozostawienia 10 rowerów. Trasa rowerowa powinna być tak zaprojektowana i wykonana, aby umożliwić odśnieżanie ciągnikiem kołowym. Nośność trasy rowerowej 5 ton.

Przy wykonywaniu dokumentacji dopuszcza się zaprojektowanie i wykonanie nawierzchni bitumicznej lub betonowej zamiast określonej w PFU nawierzchni z kostki bezfazowej, po uzgodnieniu z zarządcą drogi. Opracowanie i wykonanie stałej organizacji ruchu na przedmiotowym odcinku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświetlenie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego, określone w PFU nie objęte jest niniejszym postępowaniem - **zostanie ogłoszone w postępowaniu przetargowym w późniejszym terminie.**

#### **4. Szczegółowy przedmiot zamówienia dla wszystkich części obejmuje:**

1) Sporządzenie dokumentacji projektowej tj. pełno branżowego projektu budowlanego na podstawie założeń i rozwiązań zawartych w PFU (**stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**) oraz zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach, **stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej należy rozważyć inne niż określone w PFU, alternatywne rozwiązanie przebiegu trasy rowerowej (bez pomniejszania jej długości i szerokości) oraz lokalizacji węzłów przesiadkowych (bez zmiany ich ilości). Powyższe zmiany należy uzgodnić z Zamawiającym oraz zarządcą drogi - Powiatowym Zarządem Drogowym w Gorlicach.

2) Uzyskanie akceptacji projektu przez Zamawiającego w zakresie zgodności z PFU oraz warunkami technicznymi.

3) Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń (w tym pozwoleń na wycinkę drzew, o ile będą wymagane) i decyzji administracyjnych (w tym decyzje środowiskową, o ile będzie wymagana) w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) niezbędnych do wykonania robót budowlanych.

4) Wykonanie robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz w oparciu o prawomocne pozwolenia, zgłoszenia i decyzje administracyjne.

5) Nowa infrastruktura wytworzona w ramach projektu powinna być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania, bez możliwości odstępstw od stosowania wymagań prawnych w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością wynikających z obowiązujących przepisów budowlanych.

6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy uwzględniający rozliczenie za wykonanie zakresu prac fakturami częściowymi, płatnymi na koniec każdego pełnego kwartału w terminie realizacji inwestycji i fakturą końcową, przy uwzględnieniu sumy wartości faktur częściowych w roku 2019, których wartość nie może przekroczyć:

- dla części 1: 28 000,00 zł
- dla części 2: 63 800,00 zł
- dla części 3: 102 000,00 zł

7) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego dokumentów zezwalających na użytkowanie wybudowanych obiektów, zapewnienie nadzoru autorskiego dla opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.

8) Wykonawca, w terminie 14 dni od przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej, opracuje i przekaże Zamawiającemu Kosztorys Ofertowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy stanowić będzie materiał pomocniczy (funkcja informacyjna i kontrolna) i służyć będzie, między innymi:

- a) do opracowania, aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego,
- b) do określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- c) jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji.).

9) Wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia (cła i wszelkie opłaty, koszty prac projektowych i opracowań towarzyszących, pozyskania niezbędnych uzgodnień, robót przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, obsługi geodezyjnej, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, a także pozostałe koszty związane z odbiorami wykonanych robót, przeprowadzeniem prób i badań technicznych technicznych, uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, itp.) w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia do momentu jego bezusterkowego, protokolarnego przejścia przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

#### 10) Uwagi:

- a) dopuszcza się odcinkowe zawężenia w przypadkach uwarunkowanych terenowo lub administracyjnie,
- b) oświetlenie trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego, określone w PFU nie objęte jest niniejszym postępowaniem - zostanie ogłoszone w postępowaniu przetargowym w późniejszym terminie,
- c) przy wykonaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić przebudowę istniejących zjazdów publicznych i indywidualnych wraz z koniecznością doprowadzenia ich do stanu poprzedniego (zgodnie z art. 29 ust 2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. t.j. z dnia 3 października 2018r. Dz. U. z 2018r., poz. 2068).

11) Stosowanie materiałów równoważnych.

W przypadku użycia w Dokumentacji projektowej określeń wskazujących na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać je wraz z wyrazami lub równoważne. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu - nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej i przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowa-

nie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej i projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zaznacza, iż użyte w PFU przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy).

12) Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia.

**13) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.**

#### **5. Wymagania dotyczące zatrudnienia:**

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych z wyłączeniem przypadków o których rodzaj pracy może być wykonywany na podstawie innych przepisów prawa.

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja robót budowlanych,
- b) pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.

Informacje o sposobie dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz o uprawnieniach Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia znajdują się w istotnych postanowieniach umów (odrębnych dla każdej części zamówienia), **stanowiących odpowiednio zał. nr 10a, 10b i 10c do niniejszej SIWZ.**

#### **6. KODY CPV**

45233162-2 – Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111250-5 – Badanie gruntu

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233222-1 – Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania

45232130-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzenia wody burzowej

45232451-8 – Roboty odwadniające i nawierzchniowe

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

34922100-7- Oznakowanie drogowe

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania dla wszystkich części zamówienia (1,2,3) – do dnia **30.06.2020r.** z zastrzeżeniem, iż Wykonawca w terminie do **29-11-2019 r.** przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację budowlaną wraz z pozyskanymi ostatecznymi pozwoleniami, zgodami i decyzjami administracyjnymi wymaganymi prawem niezbędnymi do wykonania robót budowlanych.

#### **DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki kreślone w SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez Wykonawców w trakcie postępowania lub w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez Wykonawców w trakcie postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolność technicznej lub zawodowej.

**Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**3) Zdolność techniczna lub zawodowa:**

a) Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej, której zakres obejmował lub która polegała na budowie lub przebudowie ścieżek rowerowych lub pieszo-rowerowych lub chodników lub parkingów lub drogi o powierzchni co najmniej:

- dla części 1      400 m<sup>2</sup>
- dla części 2      750 m<sup>2</sup>
- dla części 3      1 500 m<sup>2</sup>

wykonanej nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanej należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonej.

b) Wykonawca winien dysponować **dla każdej części zamówienia** przy realizacji zamówienia:

- osobą pełniącą funkcje **Głównego projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej,
- osobą pełniącą funkcje **Kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający jako spełnienie warunku dopuszcza wykazanie tej samej osoby na stanowiskach wymienionych powyżej pod warunkiem posiadania przez daną osobę uprawnień do pełnienia funkcji w wymaganym zakresie.**

Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W celu wykonania zamówienia Wykonawca, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, winien zapewnić udział w jego realizacji innych kierowników oraz specjalistów, których udział w realizacji zamówienia będzie niezbędny.

**UWAGA!** Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz.1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

### 3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

- 1) Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia udawadniającego, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument ten winien określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca może wykorzystać wzór pisemnego zobowiązania stanowiący zał. nr 7 do SIWZ.
  - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
4. Podstawy wykluczenia Wykonawców:
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia.
  - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie dopełnił obowiązku złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art.

24 ust.11 ustawy Pzp.

- 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, na etapie składania ofert:**

1) **Formularz oferty**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do SIWZ**,

2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru oświadczenia, stanowiącego **zał. nr 5 do SIWZ**.

*Uwaga!*

*Oświadczenie składane przez Wykonawcę musi być złożone w oryginale.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa w ppkt 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

2. Zamawiający zgodnie z **art. 24aa ustawy Pzp**, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego **zał. nr 8 do SIWZ**,

2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanym, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 9 do SIWZ.

3. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ustawy.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

8. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty równoważne do wymaganych od krajowych wykonawców, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**10. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:**

- Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ,

Uwaga:

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. Wykaz Wykonawców (protokół z sesji otwarcia ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu dostępny będzie (niezwłocznie po sesji otwarcia ofert) na stronie internetowej Zamawiającego [www.przetargi.biecz.pl](http://www.przetargi.biecz.pl) — w zakładce, w której opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.). Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**DZIAŁVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania zapytań, wniosków, wezwań, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania pisemnie odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615)

- pisemnie na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

- drogą elektroniczną na adres e-mail: [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl)

w godzinach pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jednak w przypadku braku takiego potwierdzenia przez którąś ze stron uznaje się, iż pismo zostało doręczone, a strona do której było kierowane zapoznała się z jego treścią, gdzie potwierdzeniem tej czynności będzie transmisja danych (potwierdzenie wysłania wiadomości drogą elektroniczną).

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w zakresie zamówień publicznych - Anna Kwilosz, Magdalena Lenard – tel. +48 13 4406848, pok. nr 6

- w zakresie merytorycznym – Grzegorz Korzeniec, Jacek Mazur - tel. +48 13 4406840, +48

## **DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - dla części 1 – 2 300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100).
  - dla części 2 - 5 200,00 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100).
  - dla części 3 – 8 300,00 zł (słownie: osiem tysięcy trzysta złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w sekretariacie urzędu przy ulicy Załawie 6 B w odrębnej kopercie opisanej słowem „wadium”.
5. Wadium musi obejmować okres związania oferta, tj. **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **UWAGA!**

**W przypadku składania wadium w innej formie niż pieniężna dokument powinien zawierać**

**zapis, że istnieje możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych Ustawą Pzp.**

## **DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **DZIAŁ X. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !**
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

## **DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia

ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp i SIWZ z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego lub o treści zgodnej z określoną we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) musi być złożona na piśmie,
  - 3) musi być czytelna,
  - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 5) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
  - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
  - 7) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
  - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
  - 11) zaleca się, aby podpisy i parafki wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia

pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice.

2) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa wyżej.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY**

**ADRES WYKONAWCY**

**GMINA BIECZ, 38-340 BIECZ UL. RYNEK 1**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE: Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego infrastruktury rowerowej w miejscowości Libusza w gminie Biecz w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**

**NIE OTWIERAĆ przed 10.07.2019r. godz. 10:30**

**DZIAŁ XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty Wykonawca, w celu uwiarygodnienia, dołączy stosowne umocowanie.

2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to wszelkie poprawki, zmiany oraz wycofanie muszą być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (pełnomocnika, lidera).

3. Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotnie złożona oferta.

4. Dodatkowo koperta zawierająca zmianę oferty będzie zawierała dodatkowe oznaczenie tj. napis „ZMIANA”.

5. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert odczyta informacje (powiadomienia) dotyczące wycofania lub zmiany oferty.

## DZIAŁ XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B – sekretariat urzędu, w terminie do dnia **10.07.2019r. do godziny 10:00**. Godziny pracy urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

2. Zgodnie z art. 10c. ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem do daty i godziny wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

### 5. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **10.07.2019r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Załawie 6B, sala posiedzeń.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. W cenie oferty należy ująć pełen zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ wraz z załącznikami oraz wszystkie elementy konieczne do kompleksowego wykonania zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”, uwzględniając przy tym obowiązujące normy, przepisy prawa, zasady wiedzy i sztuki budowlanej. Uznaje się, iż Wykonawca określając cenę wziął pod uwagę wszystkie koszty jakie są **niezbędne dla pełnej** realizacji zamówienia, uwzględniając przy tym obowiązujące normy, przepisy prawa, zasady wiedzy i sztuki budowlanej. Jeżeli wykonawca pominie lub nie uwzględni w swojej kalkulacji jakkolwiek czynność lub roboty, których wykonanie jest objęte zamówieniem lub też jest konieczne do jego prawidłowego ukończenia, to będzie zobowiązany wykonać te czynności lub roboty bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podatek VAT ustala się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221). Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**DZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT**

1. Dla każdej części zamówienia ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert i ich wagi:

- 1) cena - 60% (procentowe znaczenie kryterium) – sposób oceny: Minimalizacja
- 2) okres gwarancji - 40% (procentowe znaczenie kryterium) – sposób oceny: Maksymalizacja

2. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

1) **kryterium cena (C) – waga 60 %** sposób oceny: najniższa - łączna cena brutto za realizację całości zamówienia - maksymalna ilość punktów 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie, wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

2) **kryterium okres gwarancji (G) – waga 40 %** sposób oceny: oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 40 pkt., pozostałe proporcjonalnie, wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najwyższy okres gwarancji spośród ofert}} \times 100 \times 40\%$$

**Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.**

**Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie: 36 miesięcy,  
Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie: 60 miesięcy.**

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + G)$$

gdzie:

- PO** = punktacja ogólna,  
**C** = ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena  
**G** = ilość punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **DZIAŁ XVII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

## **DZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy w przypadkach:
  - kiedy złożono tylko jedną ofertę;
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. **UWAGA!**
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie (przed podpisaniem umowy), do przedłożenia uproszczonego kosztorysu ofertowego.Zamawiający informuje, iż na etapie składania ofert nie jest wymagany kosztorys ofertowy. Zaleca się jednak, aby Wykonawcy pozostawili w swych bazach kosztorysowych kalkulację

kosztów w stanie niezmienionym, aż do chwili ostatecznych rozstrzygnięć niniejszego postępowania tj. do momentu podpisania umowy.

2) Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy.

W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy uwzględnić rozliczenie za wykonanie zakresu fakturami częściowymi, płatnymi na koniec każdego pełnego kwartału w terminie realizacji inwestycji i fakturą końcową. Suma wartości faktur częściowych w roku 2019 nie może przekroczyć:

- dla części 1: 28 000,00 zł
- dla części 2: 63 800,00 zł
- dla części 3: 102 000,00 zł

#### **DZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
  - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002**.  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej za termin wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego i uznania robót za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### **DZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia umów (które mają być zawarte w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, dopuszczalne zmiany postanowień umów, określenie warunków tych zmian oraz warunki płatności zawierają istotne postanowienia umów, stanowiące odpowiednio zał. nr 10a, 10b i 10c do SIWZ.

**DZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

**DZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  8. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
    - 3) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – wobec postanowień SIWZ;
    - 4) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1-3;
    - 5) w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
    - 6) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - 1) nie zawiera braków formalnych,
    - 2) uiszczono wpis.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  12. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy.

## **DZIAŁ XXIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Ilość ofert częściowych: 3
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną, na dwie lub trzy części zamówienia, przy czym na każdą część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **DZIAŁ XXIV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **DZIAŁ XXV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust.1pkt. 6 i 7

#### **DZIAŁ XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **DZIAŁ XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **DZIAŁ XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **DZIAŁ XXIX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Nie dotyczy.

#### **DZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały

powierzone przez Wykonawcę. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone zostały w istotnych postanowieniach umów, które stanowią odpowiednio **zał. nr 10a, 10b i 10c do SIWZ**.
5. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, określone zostały w istotnych postanowieniach umów, stanowiących odpowiednio **zał. nr 10a, 10b i 10c do SIWZ**.
6. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku **nr 5 do SIWZ**.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **DZIAŁ XXXI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

### **1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **DZIAŁ XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINA BIECZ reprezentowana przez Burmistrza Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl**,
- b) Inspektorem ochrony danych w **GMINIE BIECZ** jest Pani **Danuta Kasprzak**, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iodo@biecz.pl](mailto:iodo@biecz.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **postępowaniem znak ZP.271.14.2019 o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Budowa trasy rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszego infrastruktury rowerowej w miejscowości Libusza w gminie Biecz w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f) okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Jednocześnie podanie Burmistrzowi Biecza danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi

Biecz;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **DZIAŁ XXXIII. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

## **DZIAŁ XXXIV. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załączniki nr 1- Program Funkcjonalno - Użytkowy

Załączniki nr 2 – Zakres inwestycji

Załączniki nr 3 – Warunki techniczne

Załącznik nr 4 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wzór zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 8 – wzór wykazu robót

Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób

Załącznik nr 10a, 10b i 10c - istotne postanowienia umów

